

## **ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων καθώς και τα Παραρτήματά της σε Ιωάννινα, Άρτα, Πρέβεζα και Ηγουμενίτσα εξακολουθούν να λειτουργούν χωρίς την φυσική παρουσία αναγνωστών στους χώρους τους.

### **ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**

#### **ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ**

Όλα τα εγγεγραμμένα μέλη της Βιβλιοθήκης έχουν τη δυνατότητα δανεισμού βιβλίων χωρίς την φυσική παρουσία τους στους χώρους της Βιβλιοθήκης.

Για τον δανεισμό βιβλίων οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σχετικό αίτημα συμπληρώνοντας τη [Φόρμα online Αιτήματος Δανεισμού βιβλίων](#) που υπάρχει στο site της Βιβλιοθήκης.

Για οποιαδήποτε άλλη πληροφορία σχετικά με τη διαδικασία του δανεισμού βιβλίων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Υπηρεσία Δανεισμού της Βιβλιοθήκης, τηλ. 2651005958, e-mail [libdesk@uoi.gr](mailto:libdesk@uoi.gr) ή τα Παραρτήματα.

#### **ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΔΑΝΕΙΣΜΕΝΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ**

- Οι επιστροφές Δανεισμένων βιβλίων θα γίνονται με απόθεσή τους στο κουτί επιστροφών (dropbox) που έχει τοποθετηθεί στον προθάλαμο της Βιβλιοθήκης (ανέπαφη συναλλαγή).
- Όλοι οι δανεισμοί βιβλίων ανανεώνονται αυτόματα από τη Βιβλιοθήκη έως 12 Οκτωβρίου 2020 και δεν ισχύουν τυχόν αυτοματοποιημένες ειδοποιήσεις για επιβολή ποινών λόγω καθυστέρησης επιστροφής βιβλίων.

#### **ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΜΗ ΟΦΕΙΛΗΣ ΥΛΙΚΟΥ**

Αιτήματα για βεβαίωση μη οφειλής βιβλίων θα αποστέλλονται στη διεύθυνση [libdesk@uoi.gr](mailto:libdesk@uoi.gr) (Κεντρική Βιβλιοθήκη) ή στα Παραρτήματα. Η βεβαίωση θα αποστέλλεται ηλεκτρονικά και στην αντίστοιχη Γραμματεία του Τμήματος και στον ενδιαφερόμενο.

## **ΔΙΑΔΑΝΕΙΣΜΟΣ**

Τα αιτήματα διαδανεισμού (βιβλίων και άρθρων) θα υποβάλλονται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τις οδηγίες που ήδη υπάρχουν στο site της Β/θήκης. Η εξυπηρέτηση των αιτημάτων αυτών εξαρτάται από τον βαθμό που οι συνεργαζόμενες Βιβλιοθήκες στις οποίες θα προωθηθούν δύνανται να ανταποκριθούν λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών.

Η παραλαβή των βιβλίων θα γίνεται στον προθάλαμο της Βιβλιοθήκης, κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία Διαδανεισμού, ενώ η αποστολή των άρθρων θα γίνεται ηλεκτρονικά (η εξόφληση του κόστους θα διευθετηθεί όταν αποκατασταθεί η λειτουργία της Βιβλιοθήκης).

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή πρόβλημα, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν με την Υπηρεσία Διαδανεισμού της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, τηλ. 2651005003, e-mail [fkaramit@uoi.gr](mailto:fkaramit@uoi.gr) , ή τα Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης.

## **ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Ικανοποιούνται πλέον νέα αιτήματα για έκδοση κάρτας εξωτερικού χρήστη της Βιβλιοθήκης.

Για την έκδοση κάρτας εξωτερικού χρήστη οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν σχετικό αίτημα στη Γραμματεία της Βιβλιοθήκης.

Η καταβολή του ετήσιου κόστους εγγραφής γίνεται κατά την παραλαβή της κάρτας στην είσοδο της Βιβλιοθήκης ύστερα από σχετική συνεννόηση. Για την παραλαβή της κάρτας απαραίτητη είναι η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την έκδοση κάρτας εξωτερικού χρήστη οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επικοινωνούν τηλεφωνικά με την Υπηρεσία Δανεισμού της Βιβλιοθήκης, τηλ. 2651005958 e-mail [libdesk@uoi.gr](mailto:libdesk@uoi.gr) ή τα Παραρτήματα.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΥΔΟΞΟΣ**

Οι φοιτητές που λαμβάνουν μήνυμα από την υπηρεσία διανομής συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» για επιστροφή συγγραμμάτων στη Βιβλιοθήκη, μπορούν να τα επιστρέφουν καθημερινά, Δευτέρα-Παρασκευή και ώρες 9:00-14:00 κατόπιν επικοινωνίας με το αντίστοιχο Γραφείο Ευδόξου της Βιβλιοθήκης.

Εναλλακτικά, μπορούν να αποστέλλουν τα συγγράμματα στη Βιβλιοθήκη με δική τους χρέωση.

Επικοινωνία Ευδόξου:

Κεντρική Βιβλιοθήκη:

Τηλ. 2651005956 και 2651005986, e-mail [vzikou@uoi.gr](mailto:vzikou@uoi.gr), [ekotsion@uoi.gr](mailto:ekotsion@uoi.gr) .

Παράρτημα Άρτας

Τηλ. 2681050457, e-mail [dvasilak@uoi.gr](mailto:dvasilak@uoi.gr) .

Παράρτημα Πρέβεζας

Τηλ. 2682050572, e-mail [gpapath@uoi.gr](mailto:gpapath@uoi.gr) .

Παράρτημα Ιωαννίνων

Τηλ. 2651050763/4, e-mail [fgoudava@uoi.gr](mailto:fgoudava@uoi.gr) .

## **ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

Η κατάθεση των διπλωματικών μεταπτυχιακών εργασιών στην Κεντρική Βιβλιοθήκη πραγματοποιείται με αποστολή του ηλεκτρονικού αντίτυπου στην διεύθυνση [ogeorgou@uoi.gr](mailto:ogeorgou@uoi.gr). Το ηλεκτρονικό αντίτυπο της εργασίας πρέπει

να συνοδεύεται από το συμπληρωμένο έντυπο «[Στοιχεία Μεταπτυχιακής Εργασίας](#)». Η παράδοση του έντυπου αντιτύπου μπορεί να γίνεται είτε με φυσική παρουσία είτε ταχυδρομικά.

Η σχετική Βεβαίωση παράδοσης μεταπτυχιακής εργασίας αποστέλλεται ηλεκτρονικά στον ενδιαφερόμενο και στην αντίστοιχη Γραμματεία με την παραλαβή του ηλεκτρονικού αντιτύπου από τη Βιβλιοθήκη.

Για τα Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης (πρώην ΤΕΙ Ηπείρου) συνεχίζεται η αυτοαπόθεση των εργασιών εξ αποστάσεως στο Αποθετήριο του πρώην ΤΕΙ.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με το αρμόδιο Γραφείο της Κεντρικής Βιβλιοθήκης, τηλ. 2651005912, e-mail [library@uoi.gr](mailto:library@uoi.gr) ή με τα Παραρτήματα.

#### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**

Για λεπτομέρειες εφαρμογής των ανωτέρω στα Παραρτήματα της Βιβλιοθήκης, παρακαλούνται οι ενδιαφερόμενοι να επικοινωνούν με αυτά στα παρακάτω τηλέφωνα:

- Παράρτημα Β/θήκης Άρτας

Τηλ. 26810 50457 και 50459, e-mail [library-arta@uoi.gr](mailto:library-arta@uoi.gr)

- Παράρτημα Β/θήκης Πρέβεζας

Τηλ. 26820 50572, e-mail [library-preveza@uoi.gr](mailto:library-preveza@uoi.gr)

- Παράρτημα Β/θήκης στα Ιωάννινα

Τηλ. 26510 50763 και 50764, e-mail [library-ioannina@uoi.gr](mailto:library-ioannina@uoi.gr)

Ιστότοπος : <https://www.lib.teiep.gr>